

Alemanya



BEQUES

2010

de "la Caixa"

Beques de "la Caixa" i el Deutscher Akademischer Austausch Dienst per a estudis de postgrau a Alemanya

Convocatòria 2010

Presentació

La FUNDACIÓ CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA i el DEUTSCHER AKADEMISCHER AUSTAUSCH DIENST (DAAD), amb la voluntat de contribuir al perfeccionament del potencial humà existent en tot el seu àmbit d'actuació i convençuts de la importància que tenen el progrés científic, la investigació, la mobilitat i la qualificació professional per al desenvolupament de la societat, convoquen anualment un programa de beques per cursar estudis de postgrau en qualsevol universitat o centre d'ensenyament superior d'Alemanya.

1. Convocatòria

La Fundació "la Caixa" i el Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) convoquen 20 beques per cursar estudis de postgrau, en qualsevol universitat d'Alemanya, durant el curs 2010-2011.

La convocatòria comprèn **totes les àrees del coneixement** i s'adreça a graduats, llicenciats i titulats superiors.

Els estudis són de màster o doctorat. També s'admeten, segons l'interès del tema i la vàlua del candidat, els projectes de formació bàsica en investigació científica i tècnica.

Els becaris s'han d'incorporar a les universitats respectives el curs 2010-2011, previsiblement durant el mes de setembre o octubre de 2010.

Els candidats que obtinguin una beca per cursar un màster internacional (Erasmus Mundus o altres) han de realitzar la primera part d'aquests estudis en una universitat alemanya.

La convocatòria s'obre el dia de la seva publicació i es tanca el dia 7 d'abril de 2010.

2. Dotació econòmica de la beca

❖ La beca cobreix:

- ❖ **Bitllet d'anada i tornada amb avió** des de l'aeroport més proper al domicili habitual del becarí fins a l'aeroport de destinació a Alemanya, per la ruta més directa, en classe turista.
- ❖ **Matrícula a la universitat** o al centre d'ensenyament superior d'Alemanya en què hagi estat admès, sense límit d'import.
- ❖ Dotació de **1.300 euros mensuals**.
- ❖ Dotació única inicial de **1.100 euros** per a despeses d'instal·lació, llibres i altres.
- ❖ **Curs d'orientació acadèmica** a Alemanya.
- ❖ Pel que fa a l'assistència mèdica, els becaris s'acullen a la seguretat social alemanya.

3. Requisits dels sol·licitants

3.1 Nacionalitat

- ❖ Els sol·licitants han de tenir la nacionalitat espanyola.

3.2 Estudis cursats

Poden demanar una beca:

- ❖ Els graduats, llicenciats i titulats superiors que hagin cursat els estudis en alguna de les facultats o centres d'ensenyament superior de les universitats espanyoles.

- ❖ Els alumnes que acreditin títols propis de caràcter superior expedits per qualsevol universitat espanyola, sempre que l'extensió del pla d'estudis no sigui inferior a quatre anys.
- ❖ Els professors superiors de música, que hagin cursat els estudis en alguna escola o conservatori superior de música.
- ❖ Els estudiants que segueixin l'últim curs de carrera durant el curs 2009-2010. En aquest cas, els candidats seleccionats han d'acreditar, per obtenir la beca, haver acabat els estudis a la convocatòria de juny/juliol de 2010.
- ❖ Els alumnes que hagin obtingut el títol a l'estranger poden presentar el suplement europeu al títol quan aquest sigui expedit per una universitat de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i equivalgui a un grau. En cas contrari, o per a la resta de països, els candidats han de tenir l'homologació del Ministeri d'Educació abans de la data de tancament d'aquesta convocatòria (7 d'abril de 2010).

3.3 Situació acadèmica

- ❖ A l'efecte d'aquesta convocatòria de beques, s'entén que els estudis s'han acabat quan s'han superat tots els crèdits o s'han aprovat tots els cursos de la llicenciatura o títol superior i l'únic requisit que falta per poder demanar l'expedició del títol és l'aprovació de la memòria, la tesi, la tesina o el projecte de final de carrera, en els casos en què s'exigeixi.
- ❖ En aquest darrer cas, el candidat que rebí la beca, abans que en comenci a gaudir, ha d'acreditar que és en condicions de sol·licitar al seu centre o universitat l'expedició del títol.

3.4 Coneixement d'idiomes

- ❖ Els sol·licitants han d'acreditar el coneixement de l'idioma alemany amb un dels documents següents:
 - ❖ Certificat que acrediti que el candidat té com a mínim el nivell d'alemany B2. Aquesta certificació es pot obtenir als instituts alemanys de cultura (Instituts Goethe) o als lectorats del DAAD que hi ha a les universitats espanyoles (www.daad.es).
 - ❖ Els diplomes Abitur, DSH, TestDaf (nivell 3) i KMKI-Diplom també s'admetran com a equivalents al B2.
 - ❖ Certificat d'aptitud del cicle superior (pla antic) o certificat del nivell avançat – B2 (pla nou) de les Escoles Oficials d'Idiomes.
- ❖ Els sol·licitants que vulguin fer un màster en administració d'empreses (MBA) o un màster impartit en una escola de negocis han d'acreditar, a més, una puntuació mínima de 700 en el test GMAT i presentar alguna de les acreditacions següents del seu nivell d'anglès:
 - ❖ TOEFL (qualificació mínima: 110 en *Internet based* o 270 en *computer based*).
 - ❖ Universitat de Cambridge: *Proficiency*.
 - ❖ IELTS (qualificació mínima: 8).
- ❖ Els candidats que vulguin cursar estudis impartits en anglès han de tenir un nivell bàsic d'alemany, que es pot avaluar en el moment de l'entrevista de selecció, i acreditar el nivell d'anglès amb un dels certificats següents:
 - ❖ TOEFL (qualificació mínima: 83 en *Internet based* o 220 en *computer based*).
 - ❖ Universitat de Cambridge: *Certificate in Advanced English* o *Proficiency*.
 - ❖ IELTS (qualificació mínima: 6,5).

3.5 Experiència professional

- ❖ Els becaris que vulguin fer un MBA o un màster impartit en una escola de negocis han d'acreditar que, en la data de tancament de la convocatòria, tenen una experiència laboral mínima de dos anys amb dedicació plena.
S'entén, per tant, que el contracte o contractes laborals que aporti el candidat han de ser posteriors a la finalització de la llicenciatura.

4. Inici dels estudis

- ❖ Els candidats que obtinguin una beca han de començar el programa d'estudis a Alemanya durant el curs 2010-2011.

5. Sol·licitud i documentació

- ❖ Els candidats han de fer la sol·licitud per Internet, a través de l'aplicació de sol·licituds disponible a l'apartat de beques de la web de l'Obra Social "la Caixa" (www.laCaixa.es/ObraSocial).
- ❖ Dins d'aquesta aplicació, les diverses pàgines del formulari de sol·licitud especifiquen clarament la informació que s'ha de proveir per completar una candidatura a aquest programa de beques.

Entre altres dades, el sol·licitant ha de subministrar, a través de l'aplicació de sol·licituds:

- ❖ Les dades personals.
- ❖ Informació sobre els estudis que vol cursar.
- ❖ Una memòria que justifiqui l'interès del projecte. S'hi exposarà la relació dels estudis previs del sol·licitant amb el projecte que té previst desenvolupar i la motivació personal que l'ha induït a demanar la beca. El projecte d'estudis ha de tenir una relació estreta amb la carrera acadèmica prèvia del sol·licitant. El redactat ha de ser personal i concret.
- ❖ El currículum acadèmic i, si en té, el professional.
- ❖ El candidat també ha de fer, a través de l'aplicació de sol·licituds, els tràmits per obtenir, abans de la data de tancament del programa, almenys dues cartes de referència de professors universitaris o d'altres persones rellevants amb les quals hagi tingut contacte acadèmic o professional. A aquest efecte, es recomana al candidat que contacti al més aviat possible amb les persones que li han de donar suport, i els informi que la Fundació "la Caixa" s'hi adreçarà mitjançant un procediment *on-line*. Aquest procediment permet demanar i adjuntar a la sol·licitud fins a quatre cartes de referència, sempre que arribin abans de la data del tancament del programa (7 d'abril de 2010).
- ❖ El candidat ha de traduir a l'alemany (o a l'anglès, quan els estudis s'imparteixin en aquest idioma) els camps del formulari que ho especifiquin.
- ❖ Paral·lelament a la formalització del formulari electrònic, els candidats han d'incorporar a la sol·licitud la documentació següent:
 - ❖ Fotocòpia del document nacional d'identitat, per totes dues cares.
 - ❖ Una fotografia en color, de tipus carnet.
 - ❖ Fotocòpia de la certificació acadèmica completa dels estudis superiors, en què s'especifiquin totes les matèries i qualificacions, curs per curs, així com els crèdits totals de la titulació i els crèdits superats. Aquesta certificació ha de tenir el format del suplement europeu al títol, sempre que sigui possible.
 - ❖ Si ja s'han acabat els estudis superiors, fotocòpia del títol o del resguard de la petició.
 - ❖ Fotocòpia de la certificació acreditativa del nivell d'idioma (alemany o anglès, si escau).
 - ❖ Fotocòpies de la correspondència mantinguda amb el departament o centre de la universitat alemanya en què es demana l'admissió.
 - ❖ Els candidats que vulguin fer un MBA o un màster en una escola de negocis han de presentar un document que acrediti que disposen d'una experiència professional, a temps complet, de dos anys com a mínim. Igualment, han d'aportar el certificat del test GMAT.
 - ❖ Els candidats que vulguin fer estudis musicals han d'enviar un DVD que contingui un màxim de tres arxius amb mostres del seu treball, enregistrades en àudio i vídeo, d'una durada total màxima de 15 minuts i una antiguitat màxima de dos anys. El

dels arxius ha de ser algun dels que s'especifiquen a l'aplicació de sol·licituds. A la caràtula del DVD hi ha de figurar el nom complet del candidat i el contingut i la data d'enregistrament de cada arxiu.

- ❖ Els sol·licitants poden adjuntar directament la documentació, en format PDF, des del mateix formulari electrònic. La fotografia de tipus carnet s'ha d'adjuntar en format JPG. Els arxius amb els enregistraments musicals també es poden adjuntar des de l'aplicació, en algun dels formats admesos. Si el sol·licitant no pot adjuntar electrònicament aquesta documentació, la pot enviar per **correu certificat**.
- ❖ La informació enviada per correu postal ha d'anar acompanyada d'un full identificatiu que el candidat ha d'imprimir després de baixar-lo des de la sol·licitud electrònica.
- ❖ El sistema *on-line* no admetrà el tancament i enviament electrònic de sol·licituds més tard de les 14 hores del dia 7 d'abril de 2010. No s'admetrà la documentació rebuda per correu amb mata-segells posterior a aquesta data.
- ❖ La documentació no adjuntada electrònicament s'ha d'enviar, per correu postal certificat, a l'adreça següent:

Programa de beques per a estudis de postgrau a Alemanya
Àrea de Beques, Universitats i Estudis Socials
Obra Social "la Caixa"
Av. Diagonal, 621, torre 2, planta 2
08028 BARCELONA

- ❖ L'aplicació electrònica permet tancar una sol·licitud encara que no es disposi de l'acreditació del nivell d'idioma (alemany o anglès) en la data del tancament del programa (7 d'abril de 2010). En aquest cas, el sol·licitant haurà d'enviar igualment la sol·licitud dins del termini establert, però té fins al 26 d'abril a les 24 hores per presentar aquesta acreditació, que haurà d'incorporar a la sol·licitud en format PDF i directament des del formulari electrònic.
- ❖ No s'acceptaran acreditacions d'idioma enviades per correu postal amb posterioritat al 7 d'abril de 2010.
- ❖ És molt recomanable presentar la documentació i enviar la sol·licitud amb la màxima antelació possible a la data límit de tancament.
- ❖ Quan hagi acabat el procés de selecció, els documents aportats pels candidats es destruiran.
- ❖ Els sol·licitants que ho vulguin, i especialment els de les especialitats artístiques, poden incloure en la sol·licitud una adreça web on es mostri la seva producció i aportar mostres significatives del seu treball en suport paper, en el moment de l'entrevista amb el comitè de selecció.

6. Procés de selecció

Tant el procés de preselecció com el de selecció es desenvolupen en un règim de concurrència competitiva. Els membres dels comitès de preselecció i selecció elegeixen els candidats que, d'acord amb el seu criteri, acrediten els mèrits i les capacitats més grans.

Un dels objectius d'aquest programa de beques és oferir la primera oportunitat de cursar estudis de postgrau a Alemanya. Per tant, i en igualtat de condicions, s'atorgarà prioritat als candidats que no estiguin fent o no hagin fet abans estudis de postgrau a Alemanya.

6.1 Preselecció

- ❖ El procés de selecció inclou una primera preselecció de candidats, per a la qual es tenen en compte les qualificacions acadèmiques, el currículum, l'interès del projecte d'estudis, la qualitat dels estudis que es vulguin cursar i les cartes de referència.
- ❖ Aquest procés el duen a terme avaluadors independents: professors i especialistes de cada àmbit disciplinari.
- ❖ L'àrea de Beques, Universitats i Estudis Socials de "la Caixa" comunicarà als candidats si han estat preseleccionats o no.

6.2 Entrevista amb un comitè de selecció

- ❖ En cas de superar la preselecció, el sol·licitant haurà de mantenir una entrevista personal amb un comitè de selecció. Aquesta entrevista, d'una durada entre 15 i 20 minuts, no té com a objectiu principal avaluar els coneixements acadèmics del candidat, sinó les seves condicions personals i, en especial, l'interès i la seriositat del seu projecte d'estudis.
- ❖ L'entrevista amb el comitè de selecció és presencial. No es pot fer per telèfon ni per cap altre mitjà audiovisual.
- ❖ Les entrevistes es faran a Madrid i a Barcelona els dies 19 i 20 de maig.
- ❖ Els candidats poden indicar, per mitjà de l'aplicació electrònica de sol·licituds, on prefereixen celebrar l'entrevista. Això no obstant, aquesta indicació no té un caràcter determinant. La Fundació "la Caixa" es reserva el dret d'alterar l'elecció dels candidats, si així li cal per raons organitzatives.
- ❖ Si l'assistència a l'entrevista suposa unes despeses de desplaçament i/o allotjament de més de 15 €, els candidats poden sol·licitar una compensació de fins a 100 €. En cas que un candidat es presenti a més d'un programa aquest mateix any i sigui, per aquest motiu, convocat a més d'una entrevista de selecció, només pot demanar una única compensació.
- ❖ Alguns dels professors que formen part dels comitès avaluadors poden provenir d'universitats estrangeres, per la qual cosa l'entrevista es pot desenvolupar totalment o parcialment en alemany (o en anglès, si els estudis que es volen cursar són en aquest idioma).
- ❖ Es formaran diversos comitès en funció del nombre de sol·licitants convocats a les entrevistes. Cadascun d'aquests comitès el formen un mínim de tres membres: un representant del DAAD, un representant de la Fundació "la Caixa" i professors universitaris.
- ❖ Aquesta convocatòria de beques es pot declarar deserta, per a totes o alguna de les beques, si els comitès de selecció ho proposen a la Fundació "la Caixa".

7. Nomenament de candidats

- ❖ Quan hagin acabat les entrevistes, els comitès de selecció decidiran la relació de candidats seleccionats, com també els reserves, si escau. Aquesta relació es publicarà, amb noms i cognoms, a la web de l'Obra Social "la Caixa" (www.laCaixa.es/ObraSocial).
- ❖ La decisió dels comitès de selecció és definitiva i inapel·lable.
- ❖ Per ser considerat becari, el candidat ha d'obtenir l'admissió al programa d'estudis per al qual ha demanat la beca. En cas contrari, hi perdrà el dret.

8. Començament i durada de la beca

- ❖ El becari començarà a rebre l'assignació mensual quan iniciï el programa d'estudis per al qual se li concedeixi la beca.
- ❖ El període total de gaudi de la beca depèn de la durada d'aquests estudis.
- ❖ Si els estudis excedeixen un curs acadèmic, el becari haurà de demanar la pròrroga de la beca. Aquesta petició s'haurà de justificar i acompanyar de les cartes de suport que calguin de la universitat en què estigui matriculat. En cap cas la beca no podrà superar els 24 mesos.

9. Incompatibilitats

- ❖ El fet de disposar del títol de doctor o estar en condicions de demanar-lo abans del període de gaudi de la beca inhabilita per presentar la candidatura a aquest programa. Igualment, i si és el cas, no es podrà continuar beneficiant de la beca en el moment en què el becari obtingui el títol de doctor o estigui en condicions de demanar-lo.
- ❖ Aquestes beques són exclusivament per a estudis presencials, a temps complet i amb dedicació plena.

- ❖ Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol feina remunerada, beca o ajut econòmic d'un altre organisme, llevat que la Fundació "la Caixa" ho autoritzi expressament.
- ❖ En el cas que els estudis que ha de realitzar incloguin pràctiques obligatòries remunerades, el becari queda obligat a comunicar-ho a la Fundació "la Caixa" amb la màxima antelació possible. L'import rebut en concepte d'aquestes pràctiques es deduirà de la dotació econòmica de la beca.
- ❖ No es pot demanar una beca si, prèviament, ja s'ha obtingut una altra beca de postgrau de la Fundació "la Caixa".
- ❖ Si el candidat és seleccionat en aquest programa de beques, haurà de renunciar a la beca obtinguda en cas que vulgui mantenir la candidatura a un altre programa de la Fundació "la Caixa" convocat aquest mateix any.

10. Gestió de la beca i obligacions del becari

- ❖ La gestió de la beca correspon a la Fundació "la Caixa" i al DAAD.
- ❖ El becari es compromet a completar els estudis previstos, d'acord amb la sol·licitud presentada.
- ❖ El becari ha de ser titular d'un compte corrent o d'una llibreta en qualsevol oficina de "la Caixa".
- ❖ En acabar els estudis, el becari ha d'enviar a la Fundació "la Caixa" i al DAAD els resultats dels estudis fets, acreditats degudament per la universitat corresponent.
- ❖ El becari ha de comunicar a la Fundació "la Caixa" i al DAAD l'adreça que tingui al lloc de destinació immediatament després d'arribar-hi. Així mateix, haurà d'informar de qualsevol canvi d'adreça postal o de correu electrònic mentre disposi de la beca.
- ❖ Si dels estudis deriva alguna publicació, l'autor hi haurà de fer constar la condició de becari de la Fundació "la Caixa" i del DAAD.
- ❖ A requeriment de la Fundació "la Caixa", el candidat seleccionat haurà d'acreditar, amb documents originals o compulsats, la informació que hagi enviat mitjançant fotocòpies o arxius electrònics durant el procés de selecció. Així mateix, la Fundació "la Caixa" li pot demanar les certificacions originals de qualsevol dada esmentada al currículum.
- ❖ En cas que el becari no compleixi els compromisos esmentats —o qualsevol altre inclòs en les condicions de la beca—, la Fundació "la Caixa" es reserva el dret de procedir com cregui convenient, i fins i tot de sol·licitar la devolució de les quantitats rebudes.

11. Política de privacitat i protecció de dades

La Fundació "la Caixa" compleix íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i manté, especialment, el compromís de confidencialitat sobre qualsevol dada aportada.

La Fundació "la Caixa" ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el grau de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, a fi d'evitar-ne, en la mesura en què sigui possible i sempre segons l'estat de la tècnica, l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

Les dades personals relatives als sol·licitants de beques que estiguin incloses als documents als quals es fa referència en aquestes bases s'incorporaran al fitxer de la Fundació "la Caixa". Les dades esmentades es destinaran a facilitar als sol·licitants els serveis que duu a terme la Fundació "la Caixa" per a la convocatòria, concessió i gestió de les beques.

12. Observacions

Les dates previstes per a la celebració de les entrevistes de selecció poden variar per raons d'organització. En aquest cas, els candidats en serien informats immediatament per correu electrònic.

La presentació d'una sol·licitud per a aquestes beques suposa, per part del candidat, l'acceptació expressa tant d'aquestes bases com dels criteris i les decisions que la Fundació "la Caixa" pugui prendre davant de qualsevol dubte interpretatiu sobre els requisits i les condicions enunciats fins aquí.